

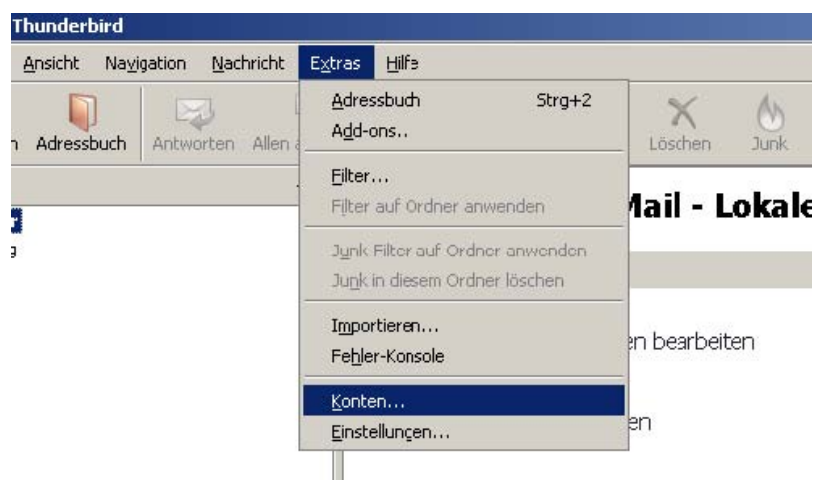
Anleitung für den E-Mail Dienst mit Thunderbird

1. Allgemeine Information


- Einrichtung eines klassischen E-Mail Kontos zur lokalen Verwaltung der Nachrichten auf Ihrem PC.
- Weltweite Nutzungsmöglichkeit des kostenlosen **citynet Webmail** Service unter <http://webmail.cnh.at>

2. Einrichtung mit Thunderbird

2.1. Wenn Sie Thunderbird zum ersten Mal starten, öffnet sich zuerst der Import-Assistent, der es Ihnen ermöglicht, Einstellungen aus anderen Anwendungen zu übernehmen. Damit macht Ihnen Thunderbird den Umstieg besonders leicht. Wir wollen hier aber auf einen Import verzichten und wählen daher „Abbrechen“. Jetzt öffnet sich der „Konten-Assistent“. Wenn Sie den Assistenten nachträglich öffnen wollen, erreichen Sie ihn über den Punkt „Konten“ im Menü „Extras“ nach einem Klick auf „Konto hinzufügen...“



2.2. Wählen Sie „E-Mail-Konto“ und bestätigen mit „Weiter“.



Konten-Assistent

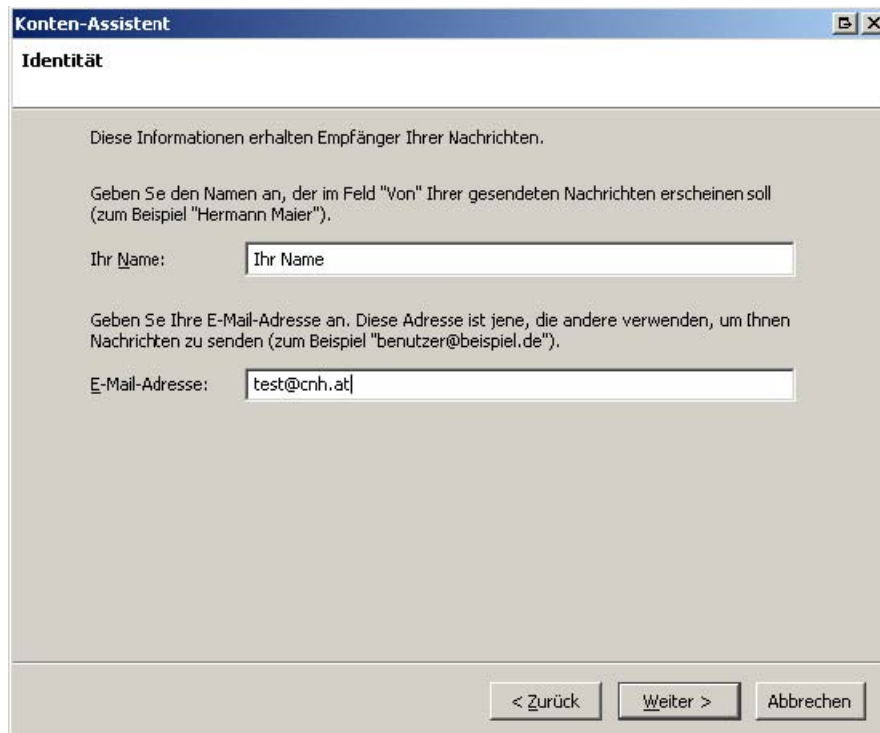
Neues Konto einrichten

Um Nachrichten empfangen zu können, müssen Sie zuerst ein Konto anlegen.
Dieser Assistent sammelt Informationen, die notwendig sind, um ein neues Konto einzurichten.
Wenn Sie die abgefragten Daten nicht kennen, kontaktieren Sie bitte Ihren Systemadministrator oder Internet Service Provider.
Wählen Sie den Konten-Typ, den Sie einrichten möchten:

E-Mail-Konto
 RSS-Konto
 Google Mail
 Newsgruppen-Konto

< Zurück Weiter > Abbrechen

2.3. Jetzt werden Sie aufgefordert, Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse einzutragen. Haben Sie diese Daten eingetragen, bestätigen Sie mit „Weiter“.



Konten-Assistent

Identität

Diese Informationen erhalten Empfänger Ihrer Nachrichten.

Geben Sie den Namen an, der im Feld "Von" Ihrer gesendeten Nachrichten erscheinen soll (zum Beispiel "Hermann Maier").

Ihr Name:

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an. Diese Adresse ist jene, die andere verwenden, um Ihnen Nachrichten zu senden (zum Beispiel "benutzer@beispiel.de").

E-Mail-Adresse:

< Zurück Weiter > Abbrechen

- 2.4. Jetzt werden einige Daten zum Server abgefragt. Als Typ wählen Sie hier „POP“.
Der Posteingangs-Server ist **pop.cnh.at** Bei der Ersteinrichtung wird auch noch nach dem Postausgangs-Server gefragt, welcher **smtp.cnh.at** ist. Sollte dieser nicht abgefragt werden, so beachten Sie bitte den Hinweis zum Postausgangs-Server weiter unten. Zur besseren Trennung Ihrer Mails bei mehreren verschiedenen Mail-Adressen und Konten empfiehlt es sich, den Haken bei „Globaler Posteingang“ zu entfernen. Haben Sie diese Daten eingetragen, bestätigen Sie mit „Weiter“.

Konten-Assistent

Server-Informationen

Wählen Sie den Typ Ihres Posteingang-Server.

POP IMAP

Geben Sie den Posteingang-Server ein (zum Beispiel "mail.beispiel.de").

Posteingang-Server:

Deaktivieren Sie diese Option, um für dieses Konto eine separate Ordner-Hierarchie mit eigenem Posteingang zu erhalten.

Globaler Posteingang (im Lokalen Konto)

Geben Sie den Postausgang-Server (SMTP) ein (zum Beispiel "smtp.beispiel.de").

Postausgang-Server (SMTP):

< Zurück Weiter > Abbrechen

- 2.5. Nun werden Sie noch nach Ihrem Benutzernamen gefragt. Hier tragen Sie bitte Ihren E-Mail Kontonamen ein. Dann bestätigen Sie mit „Weiter“. Die Passwort Eingabe des E-Mail Kontos erfolgt beim erstmaligen Abrufen der E-Mails.

Konten-Assistent

Benutzernamen

Geben Sie den Benutzernamen ein, der Ihnen vom E-Mail-Provider gegeben wurde (zum Beispiel "hmaier").

Posteingang-Server Benutzername:

< Zurück Weiter > Abbrechen

2.6. Jetzt wird noch nach der Bezeichnung des Kontos gefragt. Geben Sie hier entweder einen für Sie eindeutigen Namen oder ihre E-Mail Adresse ein. Wieder bestätigen Sie mit „Weiter“.

The screenshot shows a window titled 'Konten-Assistent' with a sub-header 'Konten-Bezeichnung'. The main text reads: 'Geben Sie eine Bezeichnung für das Konto ein, mit der das Konto im Programm erscheinen soll (zum Beispiel "Arbeits-Konto", "Privat-Konto" oder "News-Konto").' Below this is a text input field labeled 'Konten-Bezeichnung:' containing the text 'test@cnh.at'. At the bottom of the window are three buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.

2.7. Alle Daten werden jetzt noch in einer Zusammenfassung gezeigt. Beenden Sie den Assistenten mit einem Klick auf „Fertig stellen“.

The screenshot shows a window titled 'Konten-Assistent' with a sub-header 'Zusammenfassung'. The main text reads: 'Bitte prüfen Sie, ob die Angaben korrekt sind:'. Below this is a list of settings:

Konten-Bezeichnung:	test@cnh.at
E-Mail-Adresse:	test@cnh.at
Posteingang-Server Benutzername:	Ihr Kontoname
Posteingang-Server:	pop.cnh.at
Typ des Posteingang-Server:	POP3
Postausgang-Server (SMTP):	smtp.cnh.at

Below the list is a checkbox labeled 'Nachrichten jetzt herunterladen' which is checked. At the bottom of the window are three buttons: '< Zurück', 'Fertig stellen', and 'Abbrechen'.

- 2.8. Beim erstmaligen Abrufen der E-Mails werden sie nun zur Eingabe Ihres E-Mail Konto Kennworts aufgefordert. Geben Sie dieses ein und bestätigen sie mit „OK“. Das Passwort kann durch Auswahl des Menüpunkts „Dieses Passwort im Passwort-Manager speichern“ dauerhaft gespeichert werden.



- 2.9. Die Einrichtung des E-Mail Kontos wurde nun erfolgreich abgeschlossen.